

# “挑战杯”官方网站

(2023. tiaozhanbei. net)

第十八届“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品  
竞赛

参赛指导手册

2023 年 6 月

# 目录

一、在线比赛流程.....	3
1.1 申报流程.....	3
1.2 审核流程.....	3
附录 1 《参赛者用户使用指南》 .....	4
1.1 用户注册.....	4
1.2 加入比赛.....	4
1.3 作品申报.....	5
1.4 查看作品状态.....	8
1.5 修改作品信息.....	8
附录 2 《校级管理员用户使用指南》 .....	9
2.1 获取账号密码.....	9
2.2 校级管理员登录.....	9
2.3 校级审核.....	10
2.4 查看作品.....	10
2.5 导出作品信息.....	11
附录 3 《省级管理员用户使用指南》 .....	12
3.1 获取账号密码.....	12
3.2 管理学校账号.....	12
3.3 添加缺失高校.....	12
3.4 高校更名.....	12
3.5 省级管理员登录.....	13
3.6 省级审核.....	13
3.7 查看作品.....	14
3.8 查看申报统计.....	14
3.9 导出作品信息.....	15

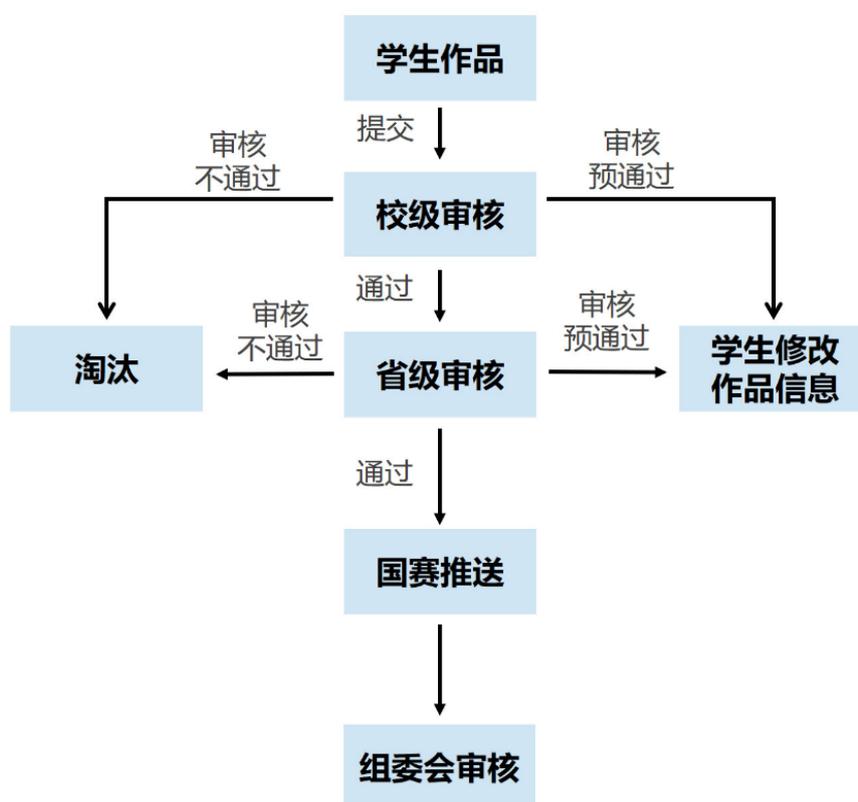
# 一、在线比赛流程

## 1.1 申报流程



注意：作品完成全国竞赛申报后，作品题目、作者、指导教师等关键信息不得变动。

## 1.2 审核流程



## 附录 1 《参赛者用户使用指南》

注意：作品完成全国竞赛申报后，作品题目、作者、指导教师等关键信息不得变动。

### 1.1 用户注册

[1]. 登录“挑战杯”大学生课外学术科技作品竞赛官网：[2023.tiaozhanbei.net](http://2023.tiaozhanbei.net)，点击网页上方“注册”。



[2]. 输入邮箱、昵称、密码和验证码，点击“注册”。

注意：学生参赛者的用户名必须使用邮箱。

The image shows the registration form on the website. The form is titled '注册' (Register) and is set against a light gray background with a faint cityscape illustration at the bottom. The form contains the following fields and instructions:

- 邮箱/用户名: [input field] 接收到激活邮件才能完成注册
- 昵称: [input field] 中、英文均可，最长20个字符
- 密码: [input field] 字母、数字或符号，最短6个字符，区分大小写
- 确认密码: [input field]
- 验证码: [input field] [captcha image showing 'TCJ'] 换一个[不分大小写]

At the bottom of the form, there is a blue '注册' (Register) button and a link '已有账号? 登录' (Already have an account? Login).

### 1.2 加入比赛

[1]. 登录后点击导航栏“比赛入口”，然后点击“加入比赛”。

## 比赛入口

第十八届“挑战杯”大学生课外学术科技作品竞赛

加入比赛

[2]. 点击“我上报的作品”，可以查看自己的作品信息。

作品申报

我上报的作品

### 登录提示

您好, 2023国赛参赛选手

选手您好!

欢迎参加2023年第十八届“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛! 点击左边栏“我上报的作品”, 开始创建并填写作品。

[3]. 点击“创建作品”。

作品申报

我上报的作品

## 我的作品

您还没有作品。如果有任何疑问, 请参考[报备常见问题](#)。

创建作品

[4]. 同意授权。

注意: 参赛者须同意授权后, 方能继续申报项目。

作品申报

我上报的作品

## 作品授权书

授权书 (请务必仔细阅读)

本人授权第十八届“挑战杯”大学生课外学术科技作品竞赛组织委员会

结集出版并在网上发布我的作品(作品申报书内容)。

2023年6月

同意

## 1.3 作品申报

[1]. 填写作品信息

按系统左边栏导航提示, 依次填写作品信息。

注意：红色星号为必填项。

### 作品申报

当前作品状态:  
还未提交

* 类别信息	未完成
* 申报人信息	未完成
* 上传论文/报告	未完成
上传附加材料	未完成
* 上传查重报告	未完成
* 推荐人信息	未完成
* 指导老师信息	未完成
上传项目图片	未完成
上传项目视频	未完成
* 备注	未完成

信息不完善，请填写信息

红色星号为必填项

预览

### 类别信息

\* 大类(一级分类):

\* 申报种类:

\* 高校:  项目所属高校

保存

## [2]. 上传作品文档

### 作品申报

当前作品状态:  
还未提交

* 类别信息	已完成
* 申报人信息	未完成
团队成员信息	未完成
* 作品信息	未完成
* 上传论文/报告	未完成
上传附加材料	未完成
* 上传查重报告	未完成
* 推荐人信息	未完成
* 指导老师信息	未完成
上传项目图片	未完成
上传项目视频	未完成
* 备注	未完成

### 上传论文/报告

提示  
请提交：自然科学类论文文档 / 科技发明制作类说明文档 / 哲学社科类调研报告word版及PDF版，统一打包压缩上传

\* 论文/调研报告:  
选择文件

保存

### [3]. 上传附加材料

#### 作品申报

当前作品状态: 还未提交

- \* 类别信息 **已完成**
- \* 申报人信息 **未完成**
- 团队成员信息 **未完成**
- \* 作品信息 **未完成**
- \* 上传论文/报告 **未完成**
- 上传附加材料** **未完成**
- \* 上传查重报告 **未完成**
- \* 推荐人信息 **未完成**
- \* 指导老师信息 **未完成**
- 上传项目图片 **未完成**
- 上传项目视频 **未完成**
- \* 备注 **未完成**

信息不完善, 请继续填写信息

#### 上传附加材料

**提示**  
包括获奖证明、专利证明、论文已发表情况等。获奖证书、专利证书可上传扫描件, 奖杯、牌匾等可拍照上传照片。上传文件上限为100MB, 多文件请打包上传 (rar、zip)

\* 附加材料:

### [4]. 提交项目

信息完善后, 将会出现提交按钮。提交项目前, 请仔细检查作品信息是否正确、完善, 提交后将无法修改。

#### 作品申报

当前作品状态: 还未提交

- \* 类别信息** **已完成**
- \* 申报人信息 **已完成**
- 团队成员信息 **未完成**
- \* 作品信息 **已完成**
- \* 上传论文/报告 **已完成**
- 上传附加材料 **未完成**
- \* 上传查重报告 **已完成**
- \* 推荐人信息 **已完成**
- \* 指导老师信息 **已完成**
- 上传项目图片 **未完成**
- 上传项目视频 **未完成**
- \* 备注 **已完成**

红色星号为必填项

#### 类别信息

\* 大类(一级分类): 自然科学类学术论文

\* 申报种类: 个人项目

\* 高校:  项目所属高校

## 1.4 查看作品状态

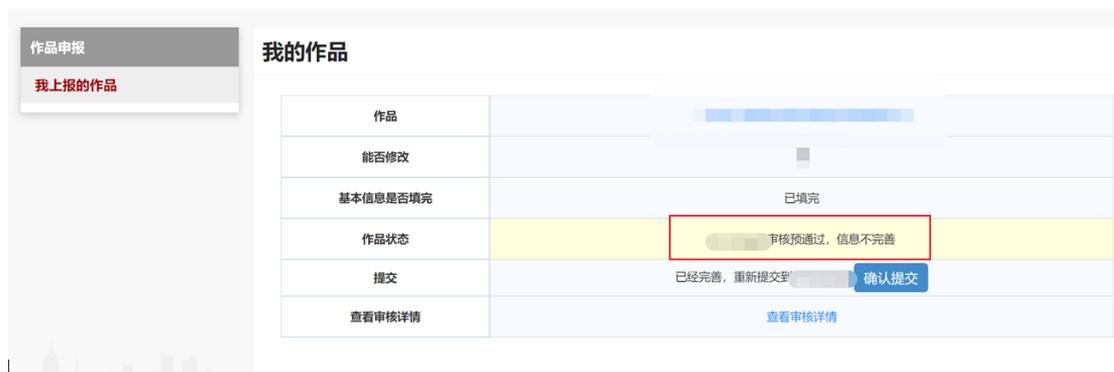
作品提交后，将由校级管理员、省级管理员进行逐级审核。作品被审核之后，申请人将会收到一封系统公告，同时可以看到作品状态发生改变。



## 1.5 修改作品信息

作品提交后，如果因为有个别不符合要求的问题需要修改，管理员会把作品打回。

这时作品状态将被置为【审核预通过，信息不完善】。此时作品重新变为可编辑状态，申请人修改、完善作品信息后，重新提交作品，等待管理员审核。



## 附录 2 《校级管理员用户使用指南》

### 2.1 获取账号密码

校级管理员账号的管理权限已下放至省级管理员，高校可联系本省团省委的负责人员，获取校级管理员账号和“初始密码”。登录后，首先需要自行设置新密码，生效后“初始密码”作废。密码请勿透露给他人，因保密不当造成密码遗失，需自行承担 responsibility。

如果“初始密码”无法登录、密码可能在传递过程中泄露、或密码不慎遗失，都请尽快联系团省委负责人员“重置密码”

*注：关于密码安全。按照国际信息安全规范，自行设置的密码采用不可逆的加密算法保存，任何人都无法看到密码明文，包括组委会管理员、省级管理员、高校管理员、系统开发维护人员在内。密码泄露通常是因为用户自身泄露，或密码过于简单被猜出。*

### 2.2 校级管理员登录

校级管理员登录后，可以看到系统管理员设定的登录提示信息。



## 2.3 校级审核

- [1]. 点击管理界面的左边栏【等待我审核的作品】，列出待审核作品。
- [2]. 选中作品后，
  - 点击【审核通过】，将作品提交到省级单位；
  - 点击【审核不通过】，作品被淘汰；
  - 点击【审核预通过】，把作品退回，学生可修改作品信息。作品完善后，学生重新提交，校级管理员的待审核列表会重新出现此作品。
  - 作品可批量审核。
  - 有直报权限的高校，点击【直报】，作品将直接提交到组委会



- [3]. 校级管理员在网站右上角【通知】里，可以看到系统公告。



## 2.4 查看作品

- [1]. 点击左边栏【查看作品】，校级管理员可随时查看本校所有参赛学生的作品。
- [2]. 点击作品列表中作品的标题，可查看作品的详细信息。

三 作品审核

校团委

等待我审核的作品

**查看作品**

查看申报统计

导出作品信息(EXCEL)

校团委

导出

下载导出的文件

### 查看作品

作品状态:  
请选择作品状态

申报种类:  
请选择申报种类

小类[哲学社会科学类社会调查报告]:  
请选择小类

内部编号:

大类(一级分类):  
请选择大类(一级分类)

小类(二级分类)[自然科学类学术论文]:  
请选择小类(二级分类)

小类(二级分类)[科技发明制作A、B类]:  
请选择小类(二级分类)

请输入作品名称:

筛选作品

<< 上一页 1 2 3 4 ... 10 11 12 13 下一页 >>

序号	作品	作品类别	所属学校	作品状态	公示截图
1		哲学社会科学类社会调查报告	校团委	还未提交	<a href="#">查看/上传</a>

## 2.5 导出作品信息

校级管理员可在左边栏“导出项目信息”，【导出】该校作品信息汇总。

三 作品审核

校团委

等待我审核的作品

查看作品

查看申报统计

导出作品信息(EXCEL)

校团委

**导出**

下载导出的文件

### 导出作品信息

作品状态:  
请选择作品状态

申报种类:  
请选择申报种类

小类[哲学社会科学类社会调查报告]:  
请选择小类

内部编号:

大类(一级分类):  
请选择大类(一级分类)

小类(二级分类)[自然科学类学术论文]:  
请选择小类(二级分类)

小类(二级分类)[科技发明制作A、B类]:  
请选择小类(二级分类)

请选择需要导出的作品信息:  
undefined

[类别信息]大类(一级分类)	<a href="#">remove</a>
[类别信息]申报种类	<a href="#">remove</a>
[类别信息]高校	<a href="#">remove</a>
[申报人信息]姓名	<a href="#">remove</a>

## 附录3 《省级管理员用户使用指南》

### 3.1 获取账号密码

省级管理员账号和“初始密码”由组委会统一下发。收到账号和“初始密码”登录后，首先需要自行设置新密码，生效后“初始密码”作废。账号、密码请勿透露给他人，因保密不当造成密码遗失，需自行承担。

如果“初始密码”无法登录、密码可能在传递过程中泄露、或密码不慎遗失，都请尽快联系官方网站“重置密码”

*注：关于密码安全。按照国际信息安全规范，自行设置的密码采用不可逆的加密算法保存，任何人都无法看到密码明文，包括组委会管理员、省级管理员、高校管理员、系统开发维护人员在内。密码泄露通常是因为用户自身泄露，或密码过于简单被猜出。*

### 3.2 管理学校账号

省级管理员可以批量导出校级管理员账号，建议使用【短信、密码信函分别直接发送至校级竞赛负责人的个人邮箱】等方式下发，直接把所有的账号列表批量推送或者发送至学校公共邮箱可能导致密码泄露。高校收到的密码为“启用密码”，启用后需设置新密码，并不再透露给他人，因高校保密不当造成密码遗失，需高校自行承担。

如高校不慎丢失密码，省级管理员可为高校重置密码。

### 3.3 添加缺失高校

如发现系统中缺失本地区的高校，请省级管理员直接在管理界面左边栏【添加缺失高校】进行添加，输入学校的五位代码、学校名称、申报上线等信息后提交，“挑战杯”官方网站审核通过后即可完成添加。

### 3.4 高校更名

如有高校更名，请提供更名前、更名后的学校信息给官网工作人员进行处理。

### 3.5 省级管理员登录

省级管理员登录后可以看到系统管理员设定的登录提示信息。



### 3.6 省级审核

[1]. 点击管理界面的左边栏【等待我审核的作品】，列出待审核作品。



[2]. 选中作品后，

- 点击【审核通过】，作品将推送到国赛；
- 点击【审核不通过】，作品被淘汰；
- 点击【审核预通过】，把作品退回，学生可修改作品信息。作品完善后，学生需重新提交至团省委，省级管理员的待审核列表会重新出现此作品。
- 作品可批量审核。

审核通过 审核不通过 审核预通过

此处可以填写审核详情, 作者能在作品被审核后看到您填写的信息, 此项为非必填选项

### 3.7 查看作品

- [1]. 点击左边栏【查看作品】，省级管理员可随时查看本省所有参赛学生的作品。
- [2]. 点击作品列表中作品的标题，可查看作品的详细信息。

**查看作品**

学校:  作品状态:

大类(一级分类):  申报种类:

小类(二级分类)[自然科学类学术论文]:  小类[哲学社会科学类社会调查报告]:

小类(二级分类)[科技发明制作A、B类]:  内部编号:

请输入作品名称:

### 3.8 查看申报统计

点击左边栏【查看申报统计】，可查看作品审核情况、项目统计、下级统计等信息。

**贵州团省委 - 作品统计**

状态统计 所有项目 下级统计

状态	作品数量
还未提交	2402
团省委审核预通过, 信息不完善	1

### 3.9 导出作品信息

省级管理员可在左边栏【导出作品信息】，【导出】本省作品信息汇总。

The screenshot displays the '导出作品信息' (Export Work Information) interface. On the left sidebar, under '作品审核' (Work Review), the '导出' (Export) button is highlighted with a red box. The main content area contains several filter dropdowns: '作品状态' (Work Status), '大类(一级分类)' (Major Category), '申报种类' (Application Type), '小类(二级分类)[自然科学类学术论文]' (Sub-category), '小类[哲学社会科学类社会调查报告]' (Sub-category), and '小类(二级分类)[科技发明制作A、B类]' (Sub-category). Below these is an '内部编号' (Internal ID) input field. At the bottom, there is a section for '请选择需要导出的作品信息' (Please select the work information to be exported) with a dropdown menu and a table listing columns like '[类别信息]大类(一级分类)', '[类别信息]申报种类', and '[类别信息]审核', each with a 'remove' link.

全部申报、审核工作完成后，将进入组委会审核阶段。